CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE

Sistema di gestione certificato n°: **630940**

PLURIMA S.p.A.

con sede legale in
Piazza Santo Stefano, 6 - 20122 Milano (MI)
ed unità operativa(/e) in
Vedi allegato al presente certificato.

È stato giudicato conforme alla norma

UNI ISO 37001:2025

Per le seguenti attività

Archiviazione cartacea, ottica e tramite data entry, gestione elettronica dei documenti e servizi informatici correlati, gestione servizio di sanificazione. Conservazione e distruzione documenti, rilascio di documenti al pubblico e gestione front/back office. Gestione magazzini economali e farmaceutici, servizi di trasporto logistico, anche di medicinali, medicinali antiblastici, campioni biologici, sangue, organi, plasma ed emoderivati in temperatura controllata, trasporti interni e servizi di facchinaggio presso presidi sanitari, compreso il trasporto e/o accompagnamento di pazienti/utenti e servizi ausiliari correlati.

Questo certificato è valido solo in presenza dell'allegato con stessa numerazione che specifica i siti certificati.

Per informazioni puntuali ed aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione o nelle attività di cui al presente certificato, si prega di contattare il numero telefonico +39 0282953890 o l'indirizzo e-mail certificazioni.amtivo@pec.it

Data di prima emissione: 15-06-2023
Numero e data di modifica: 01 / 06-08-2026
Data di scadenza: 14-06-2029

Data di scadenza certificato precedente 14-06-2026 Data fine audit di rinnovo 27-07-2026
Data di delibera del presente certificato 06-08-2026.

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION ACCREDIA
00336

Autorizzato da

Steve Russell
Chief Governance Officer

amtivo.it

Amtivo Italia S.r.l.

La validità del presente certificato è subordinata alla sorveglianza periodica almeno annuale, al riesame completo del sistema di gestione aziendale con periodicità triennale, nonché al rispetto delle regole definite dal sistema di certificazione Amtivo Italia S.r.l.
Amtivo Italia S.r.l. - Via Giosuè Carducci 32, 20123 Milano.

Scadenza: 14-06-2029

Certificato numero **630940**

Siti coperti dal presente certificato:

Sedi certificate	Attività
Via Marie Curie, 15 – 06073 Corciano (PG)	Archiviazione cartacea, ottica e tramite data entry, gestione elettronica dei documenti e servizi informatici correlati, gestione servizio di sanificazione. Conservazione e distruzione documenti, rilascio di documenti al pubblico e gestione front/back office. Gestione magazzini economali e farmaceutici, servizi di trasporto logistico, anche di medicinali, medicinali antiblastici, campioni biologici, sangue, organi, plasma ed emoderivati in temperatura controllata, trasporti interni e servizi di facchinaggio presso presidi sanitari, compreso il trasporto e/o accompagnamento di pazienti/utenti e servizi ausiliari correlati.
Via Pierobon, 25 – 35010 Limena (PD)	Archiviazione cartacea, ottica e tramite data entry, gestione elettronica dei documenti e servizi informatici correlati, gestione servizio di sanificazione. Conservazione e distruzione documenti, rilascio di documenti al pubblico e gestione front/back office. Gestione magazzini economali e farmaceutici, servizi di trasporto logistico, anche di medicinali, medicinali antiblastici, campioni biologici, sangue, organi, plasma ed emoderivati in temperatura controllata, trasporti interni e servizi di facchinaggio presso presidi sanitari, compreso il trasporto e/o accompagnamento di pazienti/utenti e servizi ausiliari correlati.
Viale Trentino, 23/2 – 35043 Monselice (PD)	Archiviazione cartacea, ottica e tramite data entry, gestione elettronica dei documenti e servizi informatici correlati, gestione servizio di sanificazione. Conservazione e distruzione documenti, rilascio di documenti al pubblico e gestione front/back office. Gestione magazzini economali e farmaceutici, servizi di trasporto logistico, anche di medicinali, medicinali antiblastici, campioni biologici, sangue, organi, plasma ed emoderivati in temperatura controllata, trasporti interni e servizi di facchinaggio presso presidi sanitari, compreso il trasporto e/o accompagnamento di pazienti/utenti e servizi ausiliari correlati.
Viale Italia, 20 - 28010 Caltignaga (NO)	Archiviazione cartacea, ottica e tramite data entry, gestione elettronica dei documenti e servizi informatici correlati, gestione servizio di sanificazione. Conservazione e distruzione documenti, rilascio di documenti al pubblico e gestione front/back office. Gestione magazzini economali e farmaceutici, servizi di trasporto logistico, anche di medicinali, medicinali antiblastici, campioni biologici, sangue, organi, plasma ed emoderivati in temperatura controllata, trasporti interni e servizi di facchinaggio presso presidi sanitari, compreso il trasporto e/o accompagnamento di pazienti/utenti e servizi ausiliari correlati.

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION
ACCREDIA
00336

amtivo.it

Amtivo Italia S.r.l.

La validità del presente certificato è subordinata alla sorveglianza periodica almeno annuale, al riesame completo del sistema di gestione aziendale con periodicità triennale, nonché al rispetto delle regole definite dal sistema di certificazione Amtivo Italia S.r.l.

Amtivo Italia S.r.l. - Via Giosuè Carducci 32, 20123 Milano.